SUBSECRETARÍA DE TERRITORIOS DE INCLUSIÓN Y OPORTUNIDADES

INFORME DE GESTIÓN PERIODO CORRESPONDIENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO ALA GESTION PERSONA NATURAL

DATOS GENERALES		
No. Cuota	2	Objeto del Contrato
No. Contrato	4173.010.26.1. - 2023	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para fortalecer la cohesión social en los territorios vulnerables en el marco de la implementación de Santiago de Cali como Distrito Especial del proyecto denominado: "Desarrollo de semilleros participativos en el Distrito de Santiago de Cali" BP-26004313.
Nombre del/de la Contratista	FABIO ANDRES DORADO HERNANDEZ	
Documento de Identificación Número	1.144.136.395	
Fecha Inicio de Actividades	15/nov/2023	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y CONCEPTO DEL/DE LA CONTRATISTA		

1. Realizar apoyo administrativo en las acciones requeridas para la realización del proyecto Semilleros Participativos en el Distrito de Santiago de Cali, conforme a los lineamientos establecidos por la Subsecretaría Territorial de Inclusión y Oportunidades de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- Apoye el manejo de bases de datos, digitalización de encuestas y verificación de actas de reunión para capacitación sobre la implementación del proyecto Semilleros Participativos en el Distrito de Santiago de Cali.Ver carpeta 1028 Respaldo - Cuota 2- Obligación 1.
  .

2. Apoyar profesionalmente en la parte administrativa, revisando y consolidando los informes para cuentas de cobro de los contratistas de la Subsecretaría Tío y las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones de los mismos .

- Apoye en la revisión de la revisión de 88 cuentas y su gestión para su proceso de radicación de los contratistas de TIOS y participe en el proceso de gestión

documental, reconociendo el programa y los proyectos de los semilleros de participación ciudadana.Ver carpeta 1028 Respaldo - Cuota 2- Obligación 2.

3. Asistir a las reuniones convocadas por la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.

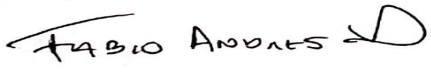
- Participé en las convocatorias territoriales a las que fui convocado. Asistí a capacitaciones del área financiero y las diferentes reuniones programadas o asignadas por el Ordenador del Gasto y el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades. Ver carpeta 1028 Respaldo -Cuota 2- Obligación 3.

4. Apoyar profesionalmente la gestión documental que se origina en la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades.

- Participe en los procedimientos de Gestión Documental para el correcto archivo digital y físico. De acuerdo a los lineamientos dados por parte de la Subsecretaría Territorial de Inclusión y Oportunidades aplicando los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual. Ver carpeta 1028 Respaldo – Cuota 2- Obligación 4.

5. Apoyar y acompañar las convocatorias e intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- Participé de la reunión de rendición de cuentas de la Secretaría de participación ciudadana y recibí información de las diferentes reuniones programadas o asignadas por el Ordenador del Gasto y el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades. Ver carpeta 1028 Respaldo - Cuota 2- Obligación 5.



FIRMA Y CÉDULA DEL CONTRATISTA
1.144.136.395